



Директор НЧУ ОДО «Школа
«САМАНТА»

Меню /Неживая Е.В.
«10» Января 2019 года

**Положение
о порядке приёма, перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в
Негосударственном частном учреждении
организации дополнительного образования
«Школа иностранных языков «САМАНТА»**

1. Общие правила

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Негосударственном частном учреждении организации дополнительного образования «Школа иностранных языков «САМАНТА» (далее НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА», Школа, Правила соответствующе).

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:
Конституции Российской Федерации:

Гражданского кодекса Российской Федерации:

Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»:

Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»:

Устава НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА».

1.2. Прием на обучение в Школу проводится по каждой реализуемо НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» образовательной

образовательной программе.

1.3. Прием на обучение в НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.1.3. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме или договоре и заверяется подписью поступающего и заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и заказчиков НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» вправе установить график приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение времени обучения обучающегося.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» о приеме лица на обучение в Школу и заключение договора на

оказание платных образовательных услуг.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.10. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Школы.

1.11. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества обучающихся, необходимого для компенсации затрат НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» на обучение.

Максимальное количество обучающихся в группе составляет 12 человек. Администрация Школы обязана предупредить зачисленного в Организацию обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

2. Приём обучающихся

2.1. К освоению дополнительных программ допускаются все желающие, без предъявления каких-либо требований к образованию, по результатам тестирования.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц старшего школьного возраста) или родителей (законных представителей) или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего.

При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;

в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;

г) согласие на обработку персональных данных.

Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется

на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

При приеме учитываются уровень специальной подготовки, наличие знаний и навыков, необходимых для усвоения образовательной программы Школы или специализированного курса.

2.3. Набор и оформление обучающихся производится менеджером и (или) администратором НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» по итогам консультации в устном и письменном виде, которая содержит конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об обучении (сертификата), порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе, производится менеджером НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета или в кассу НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА».

2.7. Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством обучающихся, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» оформляется приказ о зачислении обучающихся в группу по конкретной образовательной программе.

2.8. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, менеджеры НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» проводят переговоры с обучающимися или их законными представителями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА».

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося или его законного представителя. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного образования, переход обучающегося из НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» в другое образовательное учреждение дополнительного образования.

3.2. Слушатели могут быть зачислены на обучение в НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявки о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА»;
- прохождение обучающимся тестирования.

3.3. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. По итогам рассмотрения документов определяется объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен обучающийся. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.5. Оформленные документы в течение 3-х дней со дня поступления в НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» направляются для рассмотрения Директору Школы. Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.6. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА».

3.7. НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» производится по следующим основаниям:

- 4.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной

программе. Отчисление оформляется приказом Директора НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА»;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением или его законным представителем, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятий по причине:

- болезни, подтвержденной медицинскими документами;
- переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- временного отъезда в длительную поездку.

4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА»;

4.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА».

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.4. - 4.1.6 Правил, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА».

4.3. На основании записи по факту допущенного нарушения администрация НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» ставит обучающегося или его законного представителя в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.4.1.2. и 4.1.3. Правил, НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» возвращает обучающемуся (его законному представителю) или иному платильщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.5. В любом случае отчисление оформляется приказом Директора НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» с указанием причины отчисления.

4.6. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до

вынесения приказа об отчислении.

4.7. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» и администрации НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА».

4.8. Обучающийся, отчисленный по инициативе НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА», может быть восстановлен Школой по решению учредителя и (или) учредителей в случае установления ими факта нарушения Школы прав обучающегося при отчислении.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, данная задолженность должна быть погашена.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» заявление о восстановлении либо заказчик, направляющий обучающегося на обучение, подать письмо о восстановлении обучающегося.

5.4. Заявление рассматривается Директором НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА» в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен обучающийся. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.4. После рассмотрения заявления Директором восстановление обучающегося производится приказом Директора НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА», на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА».