



Утверждаю:
Директор

НЧУ ОДО «Школа «Саманта»

Е.В. Неживая

«05» сентября 2019 года

Положение о порядке разработки, утверждения и обновления дополнительных программ в Негосударственном частном учреждении организации дополнительного образования «Школа иностранных языков «САМАНТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к составу, порядку разработки и утверждения дополнительных программ в Негосударственном частном учреждении организации дополнительного образования «Школа иностранных языков «САМАНТА» (далее НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА», Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; письмом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Уставом НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА», локальными нормативными актами НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА».

1.3. Дополнительные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются НЧУ ОДО «Школа «САМАНТА».

1.4. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками и подразделениями, осуществляющими разработку программ дополнительного образования.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены.

2. Порядок разработки, утверждения и обновления (актуализации) дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Программы дополнительного образования могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться Школой как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия образовательных, научно-образовательных и научных организаций Российской Федерации и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению/специальности.

2.2. Программы дополнительного образования в Школе могут быть разработаны по:

- Поручению Педагогического совета;
- Поручению Директора;
- Инициативе педагогических работников;
- Запросу заказчика (частных лиц и организаций).

2.3. Разработку дополнительной программы осуществляет преподаватель, реализующий дополнительную программу или сотрудник, ответственный за организацию реализации дополнительных образовательных программ данного направления.

2.4. Разработчик дополнительной программы несет ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы государственным требованиям (при наличии) или нормативным требованиям системы дополнительного образования, дополнительного профессионального образования.

2.5. В образовательной программе должны быть указаны авторы/авторы программы.

2.6. Проект дополнительной программы разработчик предоставляет Директору Школы, который ее рассматривает и передает на утверждение Общему собранию Учредителей Школы.

2.7. Образовательная программа утверждается Общим собранием Учредителей Школы, после чего программа запускается в работу, информация о ней размещается на официальном сайте.

2.8. Если представленная программа не допускается Директором к утверждению, Директор возвращает ее разработчику вместе с перечнем замечаний и рекомендаций, на доработку.

2.9. В установленный Директором срок, автор дорабатывает программу с учетом замечаний и рекомендаций.

2.9. Программы дополнительного образования необходимо ежегодно обновлять и проводить процедуру переутверждения своевременно, в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов, с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

2.10. В Школе разрабатываются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы (ДОП) для детей и взрослых.

3. Содержание и структура дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (ДОП)

3.1. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются.

3.2. ДОП реализуются по направлению: социально- педагогической.

3.3. Содержание и структура ДОП.

3.3.1. ДОП является нормативным документом, имеющим конкретизированные образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

3.3.2. Структура ДОП включает комплекс основных характеристик программы и комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации согласно рекомендациям письма Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

4. Учебно-методический комплекс

4.1 Учебно-методический комплекс курса (далее УМК) - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации дополнительных образовательных программ, согласно учебного плана.

4.2. УМК учебной дисциплины является одним из элементов организации образовательной деятельности по очной форме обучения. УМК должен разрабатываться для обучающихся по всем учебным курсам с учетом необходимости повышения качества усвоения содержания учебного материала.

4.3. Основная цель создания УМК - предоставить обучающемуся полный комплект учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины. При этом, помимо непосредственного обучения обучающихся, задачами преподавателя являются: оказание консультационных услуг, текущая и итоговая оценка знаний, мотивация к самостоятельной работе.

4.4. В состав УМК включаются:

- паспорт курса;

- рабочая программа курса,
 - методические материалы (на усмотрение разработчика УМК): учебные пособия, конспекты лекций, мультимедийные презентации, аудио и видео материалы, методические указания для проведения практических занятий, для самостоятельной работы обучающихся и т.д.
 - материалы для проведения аттестации (текущей, промежуточной, итоговой);
- 4.5. В состав УМК разработчик может включить и другие дополнительные материалы, с целью улучшения изучения учебного курса.